Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек**

п.г.т. Уренгой "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

**Администрация муниципального образования поселок Уренгой**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселка», **в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», **в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. **Порядок предоставления информации**

* 1. Для предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет Администрации поселка следующую информацию:

2.1.1. Ежемесячно в срок до **05** числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет о расходовании бюджетных средств Получателя субсидии, осуществляющему оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек за отчетный период;

- сведения о доходах;

- документ, подтверждающий количество помывок за отчетный месяц (кассовый отчет), заверенный подписью и печатью Получателя субсидии.

2.1.2. Ежеквартально в срок до **29** числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- расчет фактических доходов и расходов по оказанию услуг населению в общественной бане с приложением бухгалтерских документов подтверждающие фактические затраты.

2.2. Администрация поселка может уточнять информацию и запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения субсидии.

2.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несет Получатель субсидии.

2.4. Информация, представляемая Администрации поселка согласно пункту 2.1 настоящего Соглашения, проверяется, подтверждается и согласовывается в течение 7 рабочих дней с момента предоставления.

2.5. При несоответствии информации, предоставляемой согласно пункту 2.1 настоящего Соглашения, установленным требованиям, документы возвращаются на доработку Получателям субсидии на срок не более 3 рабочих дней.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах выделенных ассигнований на текущий бюджетный год Администрацией поселка строго по целевому назначению, но не выше сложившихся убытков, возникших в результате оказания услуг населению в общественной бане.

2.7. Администрация поселка имеет право, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предоставлять субсидии за последний месяц года на основании предварительных расчетов. Излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования поселок Уренгой.

**3. Порядок возврата субсидии**

3.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком (ошибка в расчете субсидии, выявление фактов предоставления Получателем субсидии недостоверной информации по образованным расходам), Получатель обязан возвратить в бюджет поселка необоснованно полученную субсидию.

3.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Администрации поселка, открытый в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района, на основании письма Администрации поселка, с требованием о возврате и указанием причин возврата бюджетных средств и суммы бюджетных средств, подлежащих возврату.

3.3. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее 5 банковских дней со дня получения вышеуказанного письма.

В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств их взыскание производится в судебном порядке.

**4. Обязанности сторон**

4.1. Получатель субсидии обязуется:

4.1.1. Оказывать услуги населению в общественной бане.

4.1.2. Соблюдать требования, установленные настоящим Соглашением.

4.1.3. Представлять в Администрацию поселка:

- отчетность об использовании субсидии;

- иные документы и информацию, которые Администрация поселка сочтет необходимым для проверки использования Получателем субсидии денежных средств на цели, определенные настоящим Соглашением.

4.2. Администрация поселка обязуется:

4.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в порядке, установленном настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку использования Получателем субсидии денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

4.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашения;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**5. Права сторон**

5.1. Администрация поселка:

5.1.1. Имеет право отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставления субсидий в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Уренгой на цели, определенные Соглашением на соответствующий финансовый год.

5.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения, в том числе проводить проверки исполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии:

5.2.1. Имеет право на получение субсидии из бюджета муниципального образования поселок Уренгой при выполнении условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

5.2.2. Обращаться в Администрацию поселка за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами, действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**8.**  **Порядок рассмотрения споров**

8.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы:

а) стихийное природное явление (землетрясение, наводнения, смерчи, обвалы, извержения вулканов, снежные завалы и иные природные катаклизмы);

б) обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции и т.п.).

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере, указанных обстоятельств и о возможных их последствиях.

Сторона должна также без промедления, не позднее 5 (пяти) дней, известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

**10. Прочие условия**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

**11. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Администрация поселка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Получатель субсидии»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |