Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального образования

поселок Уренгой

от 11.01. 2017г. № 7-РА

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва

для замещения должностей муниципальной службы Администрации

муниципального образования поселок Уренгой

Администрация муниципального образования поселок Уренгой, 629860, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, ул. Геологов, строение 46а, тел. (34934) 9-24-45, факс: (34934) 9-30-05 объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы | |
| к уровню профессионального образования | к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности |
| **Должность муниципальной службы ведущей группы должностей**  **категории «помощники (советники)», замещаемые на определённый срок полномочий** | | |
| Помощник Главы муниципального образования поселок Уренгой | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки»;  «Экономика и управление» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности. |
| **Юридический отдел** | | |
| **ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| начальник отдела | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности. |
| **старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| главный специалист | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки» | без предъявления требований к стажу работы |
| **Отдел нормативно-правовой и кадровой работы** | | |
| **ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| начальник отдела | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности. |
| **старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| Главный специалист | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки» | без предъявления требований к стажу работы |
| Главный специалист по кадрам | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки»;  «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу работы |
| **Отдел организационной работы** | | |
| **ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| начальник отдела | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки»;  «Социальные науки»;  «Экономика и управление» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности. |
| **старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| главный специалист | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки»;  «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу работы |
| ведущий специалист | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки»;  «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу работы |
| **Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования** | | |
| **ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| начальник отдела | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Экономика и управление» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности. |
| **старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| заместитель начальника отдела | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу работы |
| **старшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»** | | |
| главный специалист | наличие среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу работы |
| **Отдел бухгалтерского учета и отчетности** | | |
| **ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| начальник отдела | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Экономика и управление» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности. |
| **Отдел имущественных и земельных отношений** | | |
| **ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| начальник отдела | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Архитектура и строительство»;  «Экономика и управление»;  «Геодезия и землеустройство»;  «Гуманитарные науки» | наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности. |
| **старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| главный специалист | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Архитектура и строительство»;  «Экономика и управление»;  «Геодезия и землеустройство»;  «Гуманитарные науки» | без предъявления требований к стажу работы |
| ведущий специалист | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Архитектура и строительство»;  «Экономика и управление»;  «Геодезия и землеустройство»;  «Гуманитарные науки» | без предъявления требований к стажу работы |
| **Специалисты** | | |
| **старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»** | | |
| главный специалист по делам ГО, ЧС и административной практики | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Гуманитарные науки»;  «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых»;  «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»;  «Оружие и системы вооружения»;  «Морская техника»;  «Транспортные средства»;  «Электронная техника, радиотехника и связь»;  «Химическая и биотехнология»;  «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» | без предъявления требований к стажу работы |
| главный специалист архитектуры и градостроительства | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Архитектура и строительство»;  «Экономика и управление»;  «Гуманитарные науки» | без предъявления требований к стажу работы |
| главный специалист по жилищному контролю | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Архитектура и строительство»;  «Геодезия и землеустройство»;  «Экономика и управление»;  «Гуманитарные науки» | без предъявления требований к стажу работы |
| Ведущий специалист по торговле и общественному питанию | наличие высшего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки:  «Экономика и управление»;  «Гуманитарные науки»;  «Сфера обслуживания»;  «Химическая и биотехнология»;  «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров» | без предъявления требований к стажу работы |

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление (форма прилагается);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с приложением фотографии ([распоряжение](consultantplus://offline/ref=D2AC576E40300BCA1FE1A55770D024D76AABE60B9AFCF1EA8BF9EB1BHFUDF) Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет вместе с заявлением только собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии, заверенную кадровым работником органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы.

Документы для участия в конкурсном отборе предоставляются в отдел нормативно-праовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой по 06 февраля 2017 года.

Адрес места приема документов: 629860, поселок Уренгой, ул. Геологов, строение 46а, Администрация муниципального образования поселок Уренгой, кабинет №208, с 09.00-12.00 и 14.00 -16.30.

Телефон отдела нормативно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой: 8 (34934) 9-24-45.

Конкурс будет проводиться в два этапа:

I этап – проведение анализа представленных кандидатами на конкурс документов с целью определения уровня профессиональной подготовленности каждого из кандидатов и соответствия квалификационным требованиям;

II этап – проведение индивидуального собеседования с кандидатом с целью определения профессиональных и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, по каждому кандидату отдельно. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы либо отказа в таком включении.

Условия прохождения муниципальной службы Администрации поселка определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором (с должностной инструкцией и формой трудового договора граждане могут ознакомиться при представлении документов конкурсную комиссию).