Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования посёлок Уренгой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в муниципальном образовании посёлок Уренгой**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании посёлок Уренгой (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, рекомендованными протоколом НТС Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

**II. Организация похоронного дела**

2.1. К полномочиям Администрации муниципального образования посёлок Уренгой (далее - Администрация) по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в муниципальном образовании посёлок Уренгой относятся:

2.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования посёлок Уренгой;

2.1.2. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) или ее определение по результатам размещения муниципального заказа на право оказания услуг по погребению и получение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования посёлок Уренгой;

2.1.3. Определение стоимости ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и согласование с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.4. Определение стоимости ритуальных услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

2.1.5. Предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Выполнение функций по организации ритуальных услуг и обеспечению содержания мест захоронения на территории муниципального образования посёлок Уренгой возлагается на Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства".

**III. Порядок деятельности специализированной службы**

3.1. Обеспечение похоронного обслуживания возлагается на специализированную службу на основании муниципального контракта, заключенного по результатам размещения муниципального заказа, и настоящего Положения.

3.2. В помещении специализированной службы, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителями месте должны находиться:

- правила оказания ритуальных услуг;

- правила работы кладбища и порядок его содержания;

- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;

- образцы изготовляемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, оформляемых при приеме заказов и оплате ритуальных услуг.

3.3. Продукция, изготовляемая и реализуемая специализированной службой, должна соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами при предъявлении свидетельства о смерти, выданного отделом записи актов гражданского состояния (далее - органами ЗАГС). Погребение умерших осуществляется на специально отведенных в соответствии с этическими, санитарными, экологическими требованиями муниципальных общественных кладбищах, предназначенных для захоронения тел (останков) умерших и находящихся в ведении Администрации поселка Уренгой.

3.5. Специализированная служба обязана вести журнал (книгу) регистрации захоронений установленной формы и электронный учет произведенных захоронений:

- журнал учета захоронений - журнал, в котором работники администрации кладбища регистрируют каждое захоронение, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы, даты захоронения;

- журнал регистрации установок надгробий - журнал, в котором работники администрации кладбища регистрируют установку надгробий. На обложке журнала указываются название посёлка и кладбища, дата начала и окончания записей в ней, которые содержат регистрационный номер, фамилию, имя, отчество захороненного, данные о документе изготовителя надгробия, дату установки надгробия, номера квартала, сектора и могилы, данные о материале и размерах надгробия, данные о разрешении на установку надгробия, фамилию, имя, отчество и адрес лица, ответственного за могилу;

- счет-заказ на похороны - документ с уголковым штемпелем организации, оформившей заказ, с указанием в правом верхнем углу названия организации и телефона для справок.

3.6. Гражданам и организациям, производившим захоронение, выдается удостоверение установленного образца о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, могилы и даты захоронения.

3.7. Перевозка умерших к месту захоронения осуществляется специализированным транспортом. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. После перевозки и захоронения умерших, транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

3.8. Отказ специализированной службы в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

 3.9. Эксгумация останков умершего или урн с прахом умершего с целью их перезахоронения производится специализированной службой по обращению лиц, ответственных за захоронение, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований иных нормативных правовых актов. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится лицом, ответственным за захоронение. Перезахоронение останков умерших не рекомендуется производить ранее одного года с момента погребения в песчаных грунтах и не ранее трех лет - в сырых грунтах.

 3.10. Разрешение на извлечение останков из могилы и перевоз их на другое место оформляется Администрацией поселка Уренгой. Основанием для разрешения перезахоронения являются заявление родственника захороненного, заключение органа санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний. Могила после извлечения останков должна быть продезинфицирована дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, немедленно засыпана, и поверхность почвы спланирована. При проведении эксгумации по требованию следственных органов, прокуратуры ее порядок устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

 3.11. Специализированная служба за установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения ответственности не несет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договорами, заключенными с лицами, ответственными за захоронения.

3.12. Работник специализированной службы делает соответствующую отметку на разбивочном чертеже квартала кладбища.

 3.13. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации муниципального образования посёлок Уренгой в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, стихийных бедствий.

**IV.Гарантии осуществления погребения**

 4.1. Супругу, родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляются следующие государственные гарантии:

 1) выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти либо, если есть основания для помещения тела умершего в морг для установления причины смерти, то выдача тела не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

 2) предоставление возможности нахождения тела (останков) умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти, если лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но есть обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения. В случае поиска супруга, родственников или законного представителя этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

 3) оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению либо выплата им социального пособия на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение, в день обращения, но не позднее шести месяцев со дня смерти в случае, если погребение осуществлялось за счет средств указанных лиц.

 2. Не предоставление на безвозмездной основе услуг по погребению, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, а равно не выплата социального пособия на погребение влекут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

**V.Выплата социального пособия**

 5.1. В соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" выплата социального пособия на погребение умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и не получившим услуги согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом ЗАГС:

 1) органом, в котором умерший получал пенсию;

 2) организацией, в которой работал умерший либо работает один из родителей или другой член семьи умершего несовершеннолетнего;

 3) органом социальной защиты населения, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

 **VI.Погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы**

 6.1.Погребение умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О погребении и похоронном деле", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок и требования к качеству предоставления ритуальных услуг**

Порядок предоставления ритуальных услуг:

7.1. Предоставление ритуальных услуг производится специализированной службой на основании договора, заключаемого с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7.2. Заказ на предоставление ритуальных услуг оформляется специализированной службой по типовым бланкам (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- адрес юридического лица (исполнителя); полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество заказчика, его адрес и телефон;

- дата приема заказа, подписи заказчика и принявшего заказ;

- перечень заказанных услуг, их стоимость и другие реквизиты.

7.3. Заказ на предоставление ритуальных услуг оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, документа, удостоверяющего личность. Если обязанности по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуется гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

7.4. Заказы на захоронение на муниципальном кладбище оформляются через специализированную службу не менее чем за сутки до захоронения.

7.5. Должностное лицо, ответственное за прием заказов на похороны по телефону, должно записать фамилию, имя, отчество заказчика (или наименование организации-заказчика), его адрес, номер телефона.

7.6. Оплата ритуальных услуг производится лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной службы.

7.7. Возмещение супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, стоимости ритуальных услуг в рамках гарантированного перечня производится в виде выплаты социального пособия на погребение в размере и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

7.9. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела путем придания тела (останков) земле по истечении не менее трех суток с момента установления причины смерти.

7.10. Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение;

- установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, дата его рождения и смерти).

7.11. Оплата стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7.12. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" выплата социального пособия на погребение умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и не получившим услуги согласно гарантированному перечню, производится на основании справки о смерти, выдаваемой органом записи актов гражданского состояния.

**Требования к качеству предоставления ритуальных услуг:**

7.13. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг должно соответствовать следующим требованиям:

7.13.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Супруг, близкий родственник, иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, представляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела следующие документы:

заявление о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению;

свидетельство о смерти;

документы, подтверждающие категорию умершего (пенсионное удостоверение, трудовую книжку и т.д.).

Услуга по оформлению документов, необходимых для погребения предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в день обращения супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Свидетельство о смерти безвозмездно выдается в установленном порядке территориальным органом ЗАГС.

7.13.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

Специализированной службой по вопросам похоронного дела обеспечивается предоставление и доставка строганого гроба с обивкой "вгладь" хлопчатобумажной тканью, хлопчатобумажного одеяла и других предметов, необходимых для погребения, в один адрес, включая погрузо-разгрузочные работы (без поднятия на этаж).

7.13.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Специализированной службой по вопросам похоронного дела обеспечивается: предоставление автокатафалка в назначенное время для перевозки гроба с телом умершего от местонахождения тела до кладбища;

вынос гроба с телом умершего из автокатафалка;

перемещение гроба с телом умершего к месту захоронения.

7.13.4. Погребение.

Специализированной службой по вопросам похоронного дела обеспечивается:

расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища;

изготовление могилы ручным или механизированным способом с зачисткой вручную;

ожидание проведения траурного обряда;

закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу;

засыпка могилы и устройство надмогильного холма.

установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, дата его рождения и смерти).

**VIII. Порядок содержания и работы кладбища**

8.1. Организация работы кладбища возлагается на специализированную службу на основании муниципального контракта, заключенного по результатам размещения муниципального заказа, и настоящего Положения.

8.2. Муниципальное кладбище открыто для посещения ежедневно с 9.00 до 18.00 часов.

8.3. Захоронение умерших на муниципальном кладбище производится с 10.00 до 17.00 часов.

8.4. Устройство и содержание муниципального кладбища осуществляется в соответствии с санитарными, градостроительными, экологическими и иными нормами и правилами, действующими на территории Российской Федерации.

8.5. Территория муниципального кладбища разбивается на функциональные зоны:

входную;

административно-хозяйственную;

захоронений;

зеленую зону защиты.

 Территории кладбищ разделяются дорожками на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением административных зданий, кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования. На каждом кладбище должны быть предусмотрены: специальные навесы для проведения обряда прощания в непогоду, деревянные крышки для защиты могилы, подготовленной к захоронению, от дождя и снега, общественные туалеты, мусоросборники.

 8.6. На кладбище муниципального образования поселок Уренгой устанавливаются следующие размеры отводимых земельных участков под захоронения:

под захоронение тела в гробу на новых участках - 1,8 x 2,3;

под захоронение тела в гробу с резервом места - 3,6 x 2,3;

под захоронение тела в гробу на старых участках - 1,0 x 2,0.

 8.7. На территории кладбища не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с его обслуживанием, за исключением культовых и обрядовых объектов.

 8.8. В соответствии с земельным законодательством места захоронений относятся к землям особо охраняемых территорий и используются строго в соответствии с их целевым назначением. Любая не соответствующая целевому назначению этих земель деятельность не допускается.

 8.9. На новых кладбищах или дополнительно отведенных участках к действующим кладбищам погребения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

 Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог, в пределах санитарно-защитной зоны.

 8.10. На новых или прирезанных участках захоронение производится в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

8.11. На свободном месте родственного участка захоронение разрешается специализированной службой по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках разрешается специализированной службой и производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

8.12. Использование отдельного участка на действующем кладбище для вторичного погребения может быть допущено не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения.

8.13. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах архивного периода устанавливаются или заменяются на другие с разрешения специализированной службы при предъявлении свидетельства о смерти на захороненного либо документов на изготовление (приобретение) надмогильных сооружений. При этом возможно заключение договора со специализированной службой о принятии захоронения на сохранность или уход за ним с оплатой гражданами этой услуги.

8.14. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

памятники над захоронениями тел в гробу - 2,0 м;

памятники над захоронениями урн с прахом - 1,5 м;

ограды - 0,5 м;

цоколи - 0,18 м.

Надгробные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

Установка оград на новых участках захоронений, а также вновь вводимых в эксплуатацию кладбищах не разрешается.

8.15. Граждане, установившие надмогильные сооружения, превышающие утвержденные размеры, без разрешения администрации кладбища, предупреждаются о допущенном нарушении с установлением 14-дневного срока для ликвидации данного нарушения.

8.16. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью и должны содержаться в надлежащем состоянии собственными силами или силами специализированной службы, оказывающей соответствующую услугу.

8.17. Установка новых надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

8.18. При отсутствии сведений о захоронениях, а также надлежащего ухода за захоронениями в течение 2 лет они подлежат признанию бесхозяйными в порядке, установленном гражданским законодательством.

Для признания захоронения бесхозяйным специализированная служба обязана:

- создать комиссию с участием представителей Муниципального казённого учреждения "Управление городского хозяйства", специализированной службы и иных заинтересованных лиц для составления акта о бесхозяйности захоронения и надмогильных сооружений;

- выставить на могильном холме трафарет с предупреждением ответственному за захоронение о необходимости привести захоронение в порядок;

- разместить в городских средствах массовой информации сообщения о данном имуществе;

- зафиксировать данное захоронение в специальной книге;

- в случае установления историко-культурной ценности бесхозяйного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры;

- при отсутствии заинтересованных лиц более одного года и историко-культурной ценности захоронения передать все необходимые документы в Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства" для подачи заявления в суд о признании имущества бесхозяйным.

 8.19. На муниципальных общественных кладбищах по решению Администрации муниципального образования поселок Уренгой выделяются участки для погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций - участки вероисповедальных захоронений.

 Участки вероисповедальных захоронений предназначены для погребения умерших одной веры.

 Погребение на участках вероисповедальных захоронений производится по обычаям и традициям соответствующего религиозного направления согласно волеизъявлению умершего, желанию супруга (супруги), близких родственников или иных родственников.

 8.20. На муниципальных общественных кладбищах по решению Администрации муниципального образования поселок Уренгой могут создаваться участки почетных и воинских захоронений с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

 Основанием для принятия решений о захоронении на участке почетных захоронений являются соответствующие обращения организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций), согласованные с родственниками умершего.

 Участок воинских захоронений предназначен для погребения умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

 Решение о захоронении на участке воинских захоронений принимается Администрацией муниципального образования поселок Уренгой. Основанием для принятия решения о захоронении являются обращения военных комиссариатов, органов внутренних дел, советов ветеранов войны, согласованные с родственниками умершего. На участках воинских захоронений могут создаваться семейные (родовые) захоронения.

**IX. Правила посещения кладбища**

9.1. Граждане (организации), осуществившие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

9.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.3. На территории кладбища запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения специализированной службы;

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

- ломать насаждения, рвать цветы;

- выгуливать домашних животных;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- оставлять запасы строительных и других материалов;

- производить какие-либо работы и торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил, если на это нет разрешения специализированной службы;

- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия. Виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке;

- осуществлять проезд на территорию кладбища посторонних транспортных и других средств передвижения без разрешения специализированной службы. Посетители-инвалиды и пенсионеры по старости могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

**X. Финансовое обеспечение**

10.1. Финансовое обеспечение организации ритуальных услуг и по содержанию мест захоронения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования посёлок Уренгой.