Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «Управление городского хозяйства»

от 30 декабря 2022 № 148-од

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление городского хозяйства» на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные  за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течении года | Директор МКУ «Управление городского хозяйства»,  ответственный сотрудник за профилактику коррупционный правонарушений в МКУ «Управление городского хозяйства» |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение трех рабочих дней после поступления уведомления | Директор МКУ «Управление городского хозяйства» |
| 3. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежеквартально,  до 5 числа  месяца,  следующего за  отчетным  периодом | Ответственный сотрудник за профилактику коррупционный правонарушений в МКУ «Управление городского хозяйства» |
| 4. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение собрания, вебинара, онлайн-консультации, семинара, учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Директор МКУ «Управление городского хозяйства»,  ответственный сотрудник за профилактику коррупционный правонарушений в МКУ «Управление городского хозяйства» |
| 5. | Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции | до подписания трудового договора | Ответственный сотрудник за профилактику коррупционный правонарушений в МКУ «Управление городского хозяйства» |
| 6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение трех рабочих дней с момента обнаружения коррупционных правонарушений | Директор МКУ «Управление городского хозяйства» |
| 7. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Ежегодно до 30 декабря | Директор МКУ «Управление городского хозяйства» |